

# Ausschreibung zur Personalaufnahme

Für folgenden Dienstposten sucht die Marktgemeinde Neukirchen a.W. eine Karenzvertretung:

## **Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst**

Karenzvertretung, teilzeitbeschäftigt (20 Wochenstunden), Dienstbeginn: ehest möglich  
Funktionslaufbahn GD 21, Einstiegsbruttoverdienst 1.119,20 € (GD 21/1)

Hauptaufgabenbereiche:

Parteienverkehr, Meldewesen, Abfallbelange, Wasserversorgung, Kanal/Abwasserentsorgung, Essen auf Rädern, Mithilfe bei Wahlen, ...

Zusätzliche Aufgabenbereiche: Laut Dienstverteilungsplan

Voraussetzungen sind:

- ✓ Niveau eines Hauptschulabsolventen, einschlägiger Lehrabschluss, Berufspraxis, oder abgeschlossene weiterführende Schulausbildung (HASCH, HAK, Gymnasium, ...)
- ✓ Führerschein B
- ✓ Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen gemäß § 17 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. durch Vorlage entsprechender Nachweise (österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreies Vorleben nachzuweisen mit Strafregisterauszug, ...)
- ✓ Männliche Bewerber haben Nachweise über den Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen

Weiters erwünscht ist

- ✓ Sehr gute EDV-Kenntnisse
- ✓ fachliche und persönliche, insbesondere gesundheitliche, Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- ✓ Bereitschaft zur Mehrleistung und Weiterbildung
- ✓ Gutes Auftreten, Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern, Teamorientierung, Belastbarkeit, Flexibilität, Ausdauer und Genauigkeit
- ✓ Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise (Kommunikationsstärke)

Bewerbungen sind samt entsprechender Unterlagen (Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse, Strafregisterauszug,...) bis spätestens **Freitag, 09.Juni 2023, 12.00 Uhr** abzugeben. Vorstellungsgespräche sind bei Bürgermeister Raphael Hofinger oder Amtsleiter Clemens Stadler zu absolvieren.